

SWISS-BULGARIAN Cooperation Programme



ПРОЦЕДУРА ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

МЕХАНИЗЪМ ЗА ГРАЖДАНСКА АНГАЖИРАНост
И ПРОЗРАЧНОСТ (CETF) 2024-2029

10.01.2025 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Процедура за преразглеждане на проектопредложения	2
1.1. Обхват	2
1.2. Подаване на искане за преразглеждане	3
1.3. Оттегляне на искане за преразглеждане	4
1.4. Разглеждане на искания за преразглеждане	4
1.5. Информирание за решението	5
1.6. Други средства за защита	5
2. Процедура за разрешаване на спорове между Програмния оператор и Бенефициентите	6
2.1. Обхват	6
2.2. Процедура за избор на медиатор за разрешаване на спорове	6
2.3. Процедура за разрешаване на спорове	7

1. Процедура за преразглеждане на проектопредложения

1.1. Обхват

При отхвърляне кандидатите имат право да подадат искане за преразглеждане на своето проектопредложение в рамките на посочения срок и съгласно процедурите, описани в писмото с резултатите от оценката, ако смятат, че при оценяването на предложението е допусната грешка или че резултатите от проверката за допустимост са неправилни. Тази процедура е приложима и за проектопредложения, включени в резервния списък.

Целта на процедурата за преразглеждане е да се отстранят процедурни нередности, фактически грешки, явни пропуски в оценката или злоупотреба с власт при извършване на проверката за допустимост или в процеса на оценка, както и да се определи окончателно решение по съответното проектопредложение.

Исканията за преразглеждане следва да бъдат ограничени до процедурни аспекти и не могат да засягат съдържанието на проектопредложенията.

Кандидатите могат да подадат искане за преразглеждане ако считат, че:

- резултатът от проверката за допустимост е неправилен;
- в процедурата за оценка има пропуск, който би могъл да окаже влияние върху крайния резултат от оценяването.

Преди началото на процеса на оценяване Програмният оператор извършва проверка за съответствие на всяко проектопредложение с критериите за допустимост. Проектопредложенията, които не отговарят на тези критерии, не се допускат до оценяване. Процедурата за преразглеждане се прилага към начина, по който проектопредложението е било разгледано по време на проверката за допустимост и оценката.

Исканията в рамките на настоящата процедура се разглеждат при следните условия:

- **Исканията трябва да засягат аспекти, свързани с оценката на проектопредложението, а не с неговото съдържание.** Кандидатите могат да посочват:
 - процедурни нарушения;
 - фактически грешки;
 - явни пропуски в оценката; или
 - злоупотреба с власт (например несъответствие между оценката и коментарите на оценителите, недостатъчна обосновка на заключенията, наличие на конфликт на интереси, превишаване на границите на дискреционната власт и др.).
- **Ще бъде разглеждано само по едно искане за преразглеждане за всеки отделен статус на проектопредложението.**
- **Искането не може да се отнася до оценката на проектопредложение, подадено от друг кандидат или по други/предишни конкурсни процедури.**
- **Искането следва да бъде подадено в рамките на 10 работни дни от получаване на съобщението с резултатите (уведомление за решение за допустимост или писмо за оценка)**

през системата за кандидатстване Good Grants или чрез електронна поща в случай, че системата за кандидатстване не е достъпна.

- **Искането за преразглеждане не води автоматично до нова (повторна) оценка на проектопредложението.** Искането ще бъде разгледано, но решение дали да бъде възложена нова оценка ще бъде взето само ако бъде установено, че процедурната нередност, фактическата грешка, явният пропуск в оценката или злоупотребата с власт са повлияли върху решението за отпускане на финансиране. Например ако проблемът засяга един от критериите за оценяване, ново оценяване няма да бъде извършено, ако дори с добавяне на максималния брой точки по този критерий крайният резултат на предложението остава под минималния праг за финансиране.
- **Повторното оценяване ще се базира на проектопредложението в първоначалния му вид; не се допуска добавяне на нова/допълнителна информация.**
- **Повторните оценки могат да бъдат частични** (ограничени до определен критерий) **или цялостни** (когато цялостната оценка се приема за грешна).
- **Резултатът от повторното оценяване не може да бъде по-нисък от първоначалния резултат.**

При предложения, които са подадени от консорциуми, искането за преразглеждане следва да бъде подадено от водещия кандидат.

Важно: Искането за преразглеждане не води автоматично до нова оценка. Преразглеждането не поставя под въпрос оценката на оценителите, а ще разглежда единствено процедурни недостатъци и съществени пропуски в оценяването.

1.2. Подаване на искане за преразглеждане

Исканията за преразглеждане следва да:

- се отнасят до проверката за допустимост или до процеса на оценяване;
- съдържат ясно описание на основанията за подаване на искането;
- бъдат подадени в рамките на определения срок, а именно до 10 работни дни след получаване на съобщение с резултатите (от проверка за допустимост или оценка на проекта).

Искането трябва да бъде подадено до Програмния оператор посредством системата за кандидатстване Good Grants (в случай, че тя не е достъпна, чрез електронна поща до po@swisscetf.bg) и да отговаря на следните изисквания:

1. Да посочва името и номера на проектопредложението.
2. Да бъде написано на български език.
3. Да включва ясно описание на основанията за подаване на искане за преразглеждане.
4. Да е с максимална дължина от 5000 знака включително интервалите. Връзки към външни документи или други източници могат да се използват само в изключителни случаи и единствено с цел доказване на пропуски в оценяването. Във всички други случаи те не са допустими и няма да бъдат разглеждани. Ако обемът надвиши максимално допустимите знаци, ще бъдат взети предвид само аргументите, съдържащи се в първите 5000 знака.
5. Да бъде подадено от законен представител на кандидата посредством електронен подпис (за проектопредложения, подадени от консорциуми, искането следва да бъде подадено от законен представител на водещия кандидат).
6. Да бъде подадено чрез профила на водещия кандидат в Good Grants_V случай, че онлайн системата не е достъпна, искането може да бъде подадено и по електронна поща.

Програмният оператор няма да разглежда искания, които не отговарят на горепосочените изисквания.

Важно: Програмният оператор ще разглежда само по едно искане за преразглеждане за всеки статус на проекта (недопустим, включен в резервния списък, непредложен за финансиране).

1.3. Оттегляне на искане за преразглеждане

Кандидатите могат да оттеглят подадено искане за преразглеждане по всяко време. За тази цел те трябва да изпратят уведомление до Програмния оператор чрез профила на водещия кандидат в системата за кандидатстване, като посочат причината за оттеглянето. В случай, че системата за кандидатстване не е достъпна, уведомлението следва да бъде подадено по електронна поща, подписано с квалифициран електронен подпис.

В тези случаи искането няма да бъде разглеждано. Водещият кандидат няма да може да подаде ново искане по същия статус за същото проектопредложение, дори срокът за това да не е изтекъл.

1.4. Разглеждане на искания за преразглеждане

Всички искания за преразглеждане на проектопредложения ще бъдат третирани като поверителни.

В зависимост от същността на повдигнатия въпрос исканията ще бъдат разглеждани от:

- Програмния оператор – при искания, свързани с грешки при проверката за допустимост;
- Комисия за преразглеждане – при искания, касаещи недостатъци в процедурата по оценка.

Програмният оператор ще информира Швейцарския офис за сътрудничество за всички получени искания и резултата от разглеждането им.

1.4.1. Искания, свързани с грешки при проверката за допустимост

Исканията, свързани с грешки при проверката за допустимост, ще се разглеждат от Програмния оператор.

Ако при преразглеждането Програмният оператор установи, че са допуснати грешки, които са възпрепятствали предложението да бъде оценено, то предложението ще бъде изпратено за оценка на комисията от оценители.

1.4.2. Искания, свързани с недостатъци в процедурата за оценяване

Искания, свързани с въпроси, възникнали по време на процедурата по оценка, ще бъдат разглеждани от Комисия за преразглеждане.

Комисията се състои от по един представител на членовете на Консорциума на Програмния оператор на и двама членове на Направляващия комитет на Механизма за гражданска ангажираност и прозрачност от квотата на гражданското общество.

Програмният оператор обезпечава административно Комисията за преразглеждане и води протоколите от заседанията ѝ. Решенията на Комисията се взимат с консенсус.

Всички членове на Комисията за преразглеждане подписват декларация, удостоверяваща липсата на конфликт на интереси преди разглеждането на всяко искане. За конфликт на интереси се счита ситуация, при която член на Комисията има конкуриращи се интереси или обвързаности, които биха могли да повлияят на способността му/й да действа безпристрастно или да взема обективни решения, компрометиращи най-добрия интерес и цели на Механизма за гражданска ангажираност и прозрачност.

След като разгледа искането, Комисията ще препоръча начин на действие. Нейната роля е да осигури последователно правно тълкуване на такива искания и равно третиране на всички кандидати.

Важно е да се отбележи, че Комисията за преразглеждане няма да извършва повторна оценка на проектопредложенията, нито ще поставя под съмнение техническата или експертната оценка на оценителите. Основната задача на този орган е да установи дали процедурите са били спазени коректно.

Комисията може да стигне до едно от следните заключения:

- Няма достатъчно доказателства в подкрепа на искането и не са необходими последващи действия.
- Има доказателства в подкрепа на искането, но не са необходими последващи действия (например в случаи, когато частично разглеждане показва, че крайната оценка на предложението би останала под прага за финансиране, дори ако бъдат дадени максимални точки по съответния критерий).
- Има доказателства в подкрепа на искането и се препоръчват последващи действия.

Ако Комисията по преразглеждане установи, че пропуск в процеса на оценяване може да е компрометирал резултата от оценката на проектопредложението, тя ще разпорежи повторна оценка от нова група оценители. Новата група ще включва двама нови оценители, които не са участвали в първото оценяване. При повторното оценяване ще се прилагат същите правила и процедури, както и при първоначалната оценка. Ако между оценките на двамата оценители има значителни разминавания, ще бъде включен трети оценител.

1.5. Информирание за решението

Кандидатите ще бъдат информирани за резултата от разглеждането на искането за преразглеждане. След приключване на процедурата, подателят ще бъде уведомен писмено за резултата.

Заключението по искането за преразглеждане се съобщава на подателя в срок до **25 работни дни след крайния срок за подаване на искането**. Ако искането повдига по-сложни въпроси, срокът, определен за отговор от Комисията, може да бъде удължен. В тези случаи подателят ще бъде информиран за напредъка, причините за забавянето и новия краен срок.

Подателят може да предостави обратна връзка или да предприеме последващи действия след решението, дори ако искането е отхвърлено.

1.6. Други средства за защита

Ако отговорът, предоставен от Програмния оператор или от Комисията за преразглеждане, бъде счетен за незадоволителен, споровете по искането ще се уреждат съгласно процедурите, установени от законодателството на Република България в зависимост от естеството на претенциите.

2. Процедура за разрешаване на спорове между Програмния оператор и Бенефициерите

Програмният оператор ще поддържа открита и конструктивна комуникация с Бенефициерите в дух на сътрудничество и взаимно разбирателство. Ще се полагат усилия споровете да се разрешават на оперативното ниво, при което засегнатите страни да обсъждат и намират взаимно приемливи решения.

Ако обаче не се постигне решение на оперативното ниво или когато спорът ескалира, ще се задейства процес на външна медиация. Спорове, възникнали на фаза изпълнение на проектите, ще бъдат разглеждани от медиатор за разрешаване на спорове. Той/тя ще бъде назначен с цел разрешаване на спорове, които биха могли да възникнат между Бенефициерите и Програмния оператор.

2.1. Обхват

Медиацията за разрешаване на спорове ще бъде инициирана в случаи на спорове, свързани с:

- потенциален конфликт на интереси;
- етични съображения или участие в противоречиви дейности;
- непрозрачност;
- риск от лошо управление на средствата;
- незадоволителни резултати от дейностите;
- проблеми с комуникацията;
- други въпрос, свързани с изрядното изпълнение на проекта.

2.2. Процедура за избор на медиатор за разрешаване на спорове

Програмният оператор ще предложи три кандидатури за медиатор за разрешаване на спорове, от които Швейцарският офис за сътрудничество ще избере една. Трите кандидатури ще бъдат предложени от Програмния оператор въз основа на следните критерии:

- политическа независимост;
- утвърдена професионална репутация;
- независимост от гражданските организации, финансирани по Механизма за гражданска ангажираност и прозрачност;
- независимост от Програмния оператор;
- личен интегритет и легитимност в гражданския сектор;
- ангажираност с демократичните ценности и защитата на правата на човека;
- специфични познания за гражданското общество в България;
- опит в управлението на безвъзмездни средства ще се счита за предимство.

Името на медиатора за разрешаване на спорове ще бъде публикувано в интернет сайта на Механизма за гражданска ангажираност и прозрачност, www.swissCETF.bg.

2.3. Процедура за разрешаване на спорове

Всички процедури за разрешаване на спорове ще бъдат третирани като поверителни.

По време на целия процес медиаторът ще запази обективност и неутралност, като проучи всички разумни средства за постигане на споразумение между Програмния оператор и Бенефициера.

Медиаторът ще се срещне с двете страни в рамките на 10 работни дни след уведомлението от една от страните. Срещите ще бъдат протоколирани.

След разрешаването на спора Програмният оператор може да проведе следващи срещи и/или да изиска доклади от Бенефициера, за да гарантира изпълнението на договорените решения.

Швейцарският офис за сътрудничество ще бъде информиран за резултата и за всички последващи действия по случая.

Ако медиацията не доведе до разрешаване на спора в рамките на 30 работни дни от започването му, той ще бъде представен пред Направляващия комитет за разрешаване.