

**ШВЕЙЦАРСКО – БЪЛГАРСКА**  
Програма за сътрудничество



**ОБЩЕСТВЕНА КОНСУЛТАЦИЯ НА  
ПОКАНА ЗА ПРОЕКТНИ  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**СХЕМА за безвъзмездна  
финансова помощ  
„ФИНАНСОВО УСТОЙЧИВ  
ГРАЖДАНСКИ СЕКТОР -  
ЗАЕДНО ЗА КАУЗИ“  
SETF-2026-GFL2**

\_\_\_\_\_  
НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ  
2026

## Контекст и институционална рамка

Настоящите „Насоки за кандидатстване“ са предназначени за потенциални кандидати, които се интересуват от разработване и изпълнение на проекти по Схема за безвъзмездна финансова помощ „Финансово устойчив граждански сектор – Заедно за каузи“ на Швейцарско-българския Механизъм за гражданско ангажиране и прозрачност (МГАП). Механизмът е част от Швейцарско-българската програма за сътрудничество (ШБПС), която, от своя страна, е част от Втория швейцарски кохезионен принос.

Вторият швейцарски кохезионен принос към избрани държави – членки на Европейския съюз, включително България, е ключова част от европейската политика на Швейцария. Чрез своя принос Швейцария помага за насърчаване на сближаването и стабилността в Европа, както и за консолидиране и развитие на двустранните отношения с партньорските страни.

В България Вторият швейцарски кохезионен принос се реализира чрез Швейцарско-българската програма за сътрудничество. Тази програма се основава на Рамково споразумение, подписано на 20 септември 2022 г. между Федералния съвет на Конфедерация Швейцария и Министерския съвет на Република България. Нейната основна цел е да допринесе за намаляване на икономическите и социалните различия в рамките на България и на страната спрямо други европейски държави.

### Управление на МГАП

Управлението и изпълнението на МГАП се извършва в рамките на „Споразумението за мярка за подкрепа“, одобрено и подписано от Швейцарската агенция за развитие и сътрудничество (ШАРС) и Централно координационно звено (ЦКЗ) към Министерския съвет на България. ШАРС и ЦКЗ носят отговорност за реализирането на Механизма и са създали Направляващ комитет (НК) за мярката, който функционира като основен орган за вземане на решения.

Въпреки че Направляващият комитет ръководи Механизма стратегически, ШАРС е възложил неговото оперативно управление на Програмен оператор (ПО), избран чрез открита процедура. В резултат е избран консорциум, съставен от Сдружение „Балкански институт по труда и социалната политика“ (БИТСП), Фондация „Български център за нестопанско право“ (БЦНП) и швейцарската фондация „Innovabridge“. Програмният оператор отговаря за реализацията на МГАП в съответствие със Споразумението за мярка за подкрепа.

#### Основна цел на МГАП

Стратегически да подобри гражданското участие и да насърчи отвореното управление в България чрез активно включване на гражданите в демократичните процеси на национално и местно ниво. НПО и читалищата заемат централно място в тази инициатива, като са признати за ключови участници в процеса на информиране и образование на гражданите относно техните права и отговорности.

## Основни параметри на схемата

Идентификатор на поканата

CETF-2026-GFL2

<b>Вид на конкурса</b>	Кандидатстване на един етап
<b>Краен срок за подаване</b>	09 септември 2026 г., 23:59 ч. (EEST)
<b>Общ бюджет по поканата</b>	1 300 000 CHF (приблизително 1 400 000 EUR)
<b>Индикативен бюджет на проект</b>	8 000 – 25 000 EUR
<b>Очакван брой финансирани проекти</b>	88 (50 проекта за Начинаещи + 38 за Напреднали организации)
<b>Вид финансиране</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>Продължителност</b>	12 месеца
<b>Бюджетна валута</b>	Евро (EUR)
<b>Съфинансиране</b>	Не се изисква
<b>Официален уебсайт</b>	<a href="http://www.swissCETF.bg">www.swissCETF.bg</a>
<b>Платформа за подаване</b>	<a href="http://www.grants.swissCETF.bg">www.grants.swissCETF.bg</a>
<b>Имейл за въпроси</b>	<a href="mailto:zaedno@swissCETF.bg">zaedno@swissCETF.bg</a>
<b>Имейл за административни въпроси</b>	<a href="mailto:po@swissCETF.bg">po@swissCETF.bg</a> (с тема „ГС2“)
<b>Краен срок за изпълнение на проектите</b>	30 септември 2028 г.

## Ключови дефиниции и съкращения

### Основни съкращения

<b>БФП</b>	Безвъзмездна финансова помощ
<b>ДДС</b>	Данък върху добавената стойност
<b>ЗОП</b>	Закон за обществените поръчки
<b>ЗУСЕФСУ</b>	Закон за управление на средствата от европейските фондове при споделеното управление
<b>МГАП / CETF</b>	Механизъм за гражданска ангажираност и прозрачност (Civic Engagement and Transparency Facility)
<b>НК</b>	Направляващ комитет на МГАП
<b>НПО</b>	Неправителствена организация, организация на гражданското общество
<b>ПО</b>	Програмен оператор
<b>ЦКЗ</b>	Централно координационно звено
<b>ШАРС</b>	Швейцарската агенция за развитие и сътрудничество
<b>ШБПС</b>	Швейцарско-българска програма за сътрудничество
<b>СБФП</b>	Споразумение за безвъзмездна финансова помощ

**RBF**

Results-Based Financing – финансиране, основано на резултати

## Ключови термини

- **Бенефициер:** Водещата организация (кандидат), с която е сключено СБФП, както и партньорите с валидно партньорско споразумение, които получават финансиране. Всички бенефициери изпълняват съвместно проекта.
- **Водеща организация:** Юридическо лице, което изпълнява проекта самостоятелно или представлява партньорството и служи като централна точка за контакт с Програмния оператор.
- **Асоциирани партньори:** Организации, които участват в проекта, но без право да получават средства.
- **Непосредствен резултат (deliverable):** Осезаем продукт или резултат, изискван от Споразумението за БФП, който трябва да бъде постигнат в определен срок.
- **Фиксирана сума (lump sum):** Форма на финансиране с одобрен бюджет с крайна стойност, обвързан с постигане на конкретни измерими резултати. Делят се на стойностни (приходи от фондонабиране) и количествени (брой ангажирани хора).
- **Устойчивост:** Продължаване на ползите или резултатите от проекта след края на периода на финансиране – отразява дългосрочното въздействие и жизнеспособността на дейностите.
- **Регионален обхват:** Територията в страната, на която се осъществяват основните дейности и се очаква конкретно въздействие. Може да обхваща една или няколко общини, области или по-широки райони.

## 1. Кратка обосновка

Схемата за безвъзмездна финансова помощ „Финансово устойчив граждански сектор – Заедно за каузи“ произтича от неотложната необходимост да се адресира системният недостиг на финансиране, който ограничава влиянието и ефективността на българските НПО и читалища. Целта е изграждане на жизнеспособен сектор, по-слабо зависим от подкрепата на конкретни донори.

Липсата на национални механизми за финансиране и ограничените възможности за изграждане на капацитет – особено при по-малките организации – отслабват потенциала на българските НПО и читалища за социална промяна и възпрепятстват развитието на гражданското общество, както и ангажирането на повече хора в техните дейности.

Подкрепата за българските НПО и читалища за постигане на финансова устойчивост и укрепване на техния оперативен капацитет ще повиши тяхното въздействие, устойчивост и ефективност при отговаряне на обществените потребности.

## Резултати от обществените консултации

Съгласно обществените консултации, проведени през април и май 2024 г., темите, свързани със социалното предприемачество и фондонабирането, са идентифицирани от организациите като водещи по отношение на нуждата от подкрепа. Този компонент ще

позволи значително разширяване на кръга от организации, които генерират собствени ресурси, като им даде възможност да инвестират в своята организационна независимост.

Допълнително, инструментите за фондонабиране ще разширят базата от поддръжници на НПО и читалища, което ще увеличи техния потенциал за по-широка обществена ангажираност.

## Двукомпонентен механизъм на схемата

Схемата въвежда иновативен механизъм, състоящ се от два взаимно допълващи се компонента:

- **Програма за изграждане на капацитет:** предоставя обучения и менторство в областта на фондонабиране, комуникации и развитие на дейности, свързани с мисията на НПО и читалища, като предоставя на организациите ключови практически умения;
- **Финансиране на принципа „плащане срещу резултати“:** организациите представят своите проекти с идеи за стратегии за фондонабиране или за разширяване на фондонабирането и кандидатстват за финансиране въз основа на конкретни, измерими резултати, които целят да постигнат.

Чрез този подход Схемата подкрепя организациите, като едновременно повишава техния капацитет и предоставя финансова или експертна подкрепа, обвързана с успешното прилагане на стратегии за фондонабиране (първоначално концепции за проектни предложения).

## 2. Цели на схемата

---

### Основна цел

Основната цел на Схемата за безвъзмездна финансова помощ „Финансово устойчив граждански сектор – Заедно за каузи“ е да укрепи финансовия капацитет на НПО и читалищата, като им даде възможност да изпълняват ефективно своите дейности и да обслужват по-добре своите общности.

Грантовият компонент за финансова устойчивост насърчава разработването на устойчиви модели за генериране на приходи, свързани с мисията на организациите, като намалява зависимостта от външни (проектно базирани) източници на финансиране. В рамките на компонента ще бъдат привлечени допълнителни ресурси, което представлява пряка и незабавна възможност за увеличаване на въздействието на мярката и за гарантиране на устойчивост и финансова жизнеспособност.

НПО и читалищата ще имат възможност да привличат допълнителни източници на финансиране, които ще им позволят да прилагат резултатно-ориентирани практики за постигане на финансова независимост и устойчивост.

### Механизъм за финансиране, основано на резултати (RBF)

Механизмът за финансиране, който ще бъде използван, е Results-Based Financing (RBF), при което средствата се обвързват с предварително определени резултати, а плащанията се

извършват след потвърждение, че резултатите са постигнати. Този иновативен подход ще допринесе за:

- Стесняване на финансовия дефицит чрез повишаване на разходната ефективност на наличните средства;
- Отключване на допълнителен финансов потенциал;
- Значително подобряване на постигането на желаните резултати за развитие;
- Въвеждане на отчетност и стимулиране на ефективността на разходите.

### Интегриран подход към изграждането на капацитет

Мобилизирането на ресурси и фондонабирането ще бъдат интегрирани в програмата за изграждане на капацитет, като по този начин НПО и читалищата ще придобият уменията да осигуряват финансиране самостоятелно. Предложеното изграждане на капацитет в рамките на схемата е иновативно, тъй като инвестира пряко в конкретни, практически приложими умения, необходими за мащабиране на дейностите.

#### Задължителна обучителна програма

Одобрените кандидати ще преминат през структурирана обучителна програма, която включва следните модули:

- **Модул за фондонабиране:** двудневно присъствено обучение за изготвяне на стратегия по фондонабиране.
- **Самооценка на капацитета:** модули за изготвяне на самооценка на организационния капацитет, включително финансов, правен и комуникационен капацитет.
- **Комуникационни модули:** насочени към ефективно ангажиране на дарители и партньори.
- **Принципи на нулев отпадък:** модул, посветен на принципите на нулев отпадък и устойчиви практики.

В резултат на обучението кандидатите ще разработят предложената концепция за проектно предложение в своя стратегия за фондонабиране, подробно развита след обучителния модул, която следва да обхваща: ясно дефинирани цели, планирани дейности, времеви график, идентифицирани рискове, ангажиран персонал и бюджет.

Практически ориентираната обучителна програма има за цел да овласти участващите НПО и читалища чрез предоставяне на знания, умения, инструменти и менторство, необходими за осигуряване на финансиране за техните каузи в реална среда. Този подход се разглежда като механизъм за отключване на потенциала на организациите да диверсифицират своите източници на финансиране и да открият дългосрочни, устойчиви решения за своята жизнеспособност.

#### Специфични цели

- Укрепване на капацитета на НПО и читалищата за набиране на средства;

- Увеличаване на финансирането за НПО и читалищата от частни дарители;
- Подкрепа за развитие на капацитет за дейности, свързани с мисията на организациите;
- Разширяване на базата от лица, които пряко и финансово подкрепят дейностите на НПО и читалища.

### **Стратегически фокус**

Схемата има за цел да овласти българските НПО и читалища чрез съчетаване на инициативи за изграждане на капацитет с механизъм за финансиране, основан на резултати, с цел преодоляване на системния недостиг на средства, насърчаване на финансовата независимост и постигане на дългосрочна устойчивост.

## **3. Очаквани резултати**

Схемата създава възможности за постигането на няколко групи резултати, с взаимовръзки между въздействието върху капацитета на организациите, организационните промени, ресурсната устойчивост и общественото въздействие.

### **Тематични групи резултати**

- **Резултати, свързани с изграждане на капацитета на НПО и читалищата:** придобити умения за финансово планиране, мобилизиране на ресурси и нов тип комуникация с общността, както и прилагането на наученото в изпълнението на проектите и в развитието на организациите.
- **Резултати, свързани с организационните модели:** постигнатата промяна в организационните модели чрез въведени нови подходи за управление и устойчивост, развитие на комуникационните канали и обогатени партньорства.
- **Резултати, свързани с финансовия и ресурсен потенциал:** активизирани нетрадиционни и нови поддръжници, разпознати и привлечени нови финансови източници и инструменти, и подобро финансово състояние на организациите.
- **Резултати за разширяване на обществената подкрепа:** увеличен брой активни граждани, доброволци и дарители; по-голяма обществена подкрепа за каузите и мисията на организациите; засилено въздействие върху общностите.

### **Три нива резултати**

#### **Основни (стратегически) резултати**

- **Резултат 1:** Увеличаване на броя на българските граждани, които активно подкрепят или участват в дейности на граждански организации, включително нарастване на броя на мобилизираните доброволци и дарители на НПО и читалищата.
- **Резултат 2:** Промяна на организационните модели на НПО и читалищата с цел осигуряване на по-голяма финансова устойчивост на дейностите за постигане на мисиите на организациите.

#### **Специфични (оперативни) резултати**

- Подобро финансово състояние на НПО и читалищата;

- Диверсифицирани финансови ресурси и инструменти, достъпни за НПО и читалищата;
- Подкрепа и утвърждаване от нетрадиционни и нови поддръжници;
- Развитие на различни комуникационни канали за представяне на каузите и дейностите;
- Привлечени допълнителни средства за каузите на НПО и читалищата.

### **Допълнителни (съпътстващи) резултати**

Кандидатите може да предложат допълнителни, съпътстващи резултати, ако те са в съответствие със стратегическите цели на грантовата схема и са добре обосновани.

#### **Мониторинг и оценка**

Всички финансирани проекти подлежат на мониторинг и оценка, за да се прецени тяхната ефективност, устойчивост и принос към дългосрочната гражданска ангажираност и демократичното управление.

## **4. Целеви групи**

Схемата подкрепя НПО и читалища като основни кандидати, с цел засилване на гражданската ангажираност, насърчаване на финансовата устойчивост и управление на организациите.

### **Основни целеви групи (преки ползватели на резултатите)**

- **Граждани:** лица, които се ползват от дейността на организациите.
- **Местни общности:** групи, за които има значение дейността и мисията на организацията с цел създаване на положителна социална промяна.
- **Доброволци, защитници на правата на човека и граждански активисти:** лица и неформални мрежи, които се застъпват за граждански каузи, институционална отчетност, човешки права, демокрацията като цяло и мобилизират обществената ангажираност.
- **Дарители:** лица, ангажирани с подкрепа на граждански каузи и обществено развитие – борба с бедността, спазване на правата на човека, насърчаване на демокрацията, мирно съжителство и опазване на природните ресурси.
- **Маргинализирани и недостатъчно представени групи:** етнически малцинства, хора с увреждания, общности с ниски доходи и други групи в неравностойно положение, които са изправени пред бариери срещу участие.

### **Заинтересовани страни**

В зависимост от фокуса и целите на проекта, НПО и читалищата се насърчават да работят и с:

- **Предприятия и бизнес организации:** насърчаване на прозрачността, етичното управление и социалната отговорност.
- **Журналисти и независими медии:** ключови участници в подобряването на медийната грамотност, обществената ангажираност и информирания обществен дискурс.

- **Професионалисти в областта на солидарната икономика:** ключови участници в стимулиране на финансово устойчиви модели на организационно развитие.
- **Местни и регионални власти и институции:** общински и областни органи, вземащи решения, които играят важна роля за прозрачността и гражданското участие, но се нуждаят и от граждански контрол.

### Хоризонтални аспекти

Проектите трябва да включват и да подпомагат различни групи, включително общности в неравностойно положение, като гарантират, че техните гласове са представени в процесите по вземане на решения. Предложенията следва да демонстрират как планират да ангажират различни обществени групи, включително уязвими или трудно достъпни групи, да насърчават равните възможности и да повишават социалното сближаване и включване.

Социалната и екологична устойчивост следва да бъдат разгледани като хоризонтални въпроси. Кандидатите се насърчават да съобразят дейностите си с тях извън основните цели на проекта.

Равните възможности и права, включително равенството между половете, се насърчава да бъдат засегнати в проекта. От проектите се очаква да отразяват силен ангажимент към недискриминация и равнопоставено участие, като отчитат нуждите и правата на всички членове на общността, независимо от техния пол, възраст, увреждания, етнически или социален произход или други потенциални източници на изключване.

## 5. Иновации

---

Кандидатите се насърчават да включат иновативни подходи в своите проектни предложения, като търсят нови и творчески решения, които надхвърлят традиционните методи и идеи.

### Примерни иновативни подходи

- Ангажиране на групи, с които НПО и читалищата не работят достатъчно, или нетрадиционни групи за тяхната дейност;
- Включване на нови групи съмишленици, които да усилят постигането на резултатите на проекта;
- Пилотиране на нови начини за осигуряване на финансова диверсификация и устойчивост;
- Адаптиране на доказани модели към нови условия;
- Експериментиране с нови подходи за набиране на средства;
- Използване на цифрови инструменти за фондонабиране.

### Изисквания към иновациите

Иновациите трябва да бъдат:

- Осъществими в рамките на проекта;
- Съобразени с капацитета на участващите организации;
- С практически резултати и видимо въздействие;
- Обмислени и мащабируеми;

- В съответствие с целите на Механизма.

Особено се насърчават предложенията, демонстриращи обмислени, мащабируеми иновации, които допринасят за постигането на целите на МГАП.

## 6. Устойчивост

---

Схемата ще функционира като катализатор за финансовата устойчивост на организациите. Мобилизирането на ресурси и набирането на средства ще бъдат интегрирани в програмите за изграждане на капацитет, като по този начин НПО и читалищата ще придобият уменията да осигуряват финансиране самостоятелно.

НПО няма да бъдат единствено получатели на грантове, а ще имат възможност да реализират допълнителни източници на финансиране, които ще ги овластят да постигнат финансова независимост и устойчивост. В допълнение, те, както и читалищата, ще разширят своята база от поддръжници, доброволци и дарители, и аудитория, което ще увеличи тяхното въздействие и връзката им с техните общности.

### Изисквания към кандидатите относно устойчивостта

От кандидатите се очаква да:

- Разработят устойчиви модели за генериране на приходи, свързани с мисията на организациите;
- Намалят зависимостта от външни източници на финансиране;
- Изградят дългосрочни отношения с дарители и поддръжници;
- Развият организационни структури, които поддържат фондонабирателните усилия и след края на проекта;
- Прилагат принципи за нулев отпадък и устойчиви практики.

#### **Дългосрочна перспектива**

Устойчивостта се отнася до продължаването на ползите или резултатите от проекта след края на периода на финансиране, което отразява дългосрочното въздействие и жизнеспособността на дейностите по проекта.

## 7. Допустимост на кандидатите

---

Допустими кандидати по настоящата процедура са български НПО и читалища, които искат да получат безвъзмездна финансова помощ. Партньорството не е задължително – проектите могат да бъдат реализирани както самостоятелно, така и в партньорство с други организации.

Приветстват се партньорства в рамките на България, както и в сътрудничество с швейцарски организации, включително обмен на опит, консултации или тематичен принос. Участието на такива организации може да бъде формализирано чрез партньорски роли или на ниво заинтересовани страни. Независимо от формата, добавената стойност от подобно сътрудничество следва да бъде ясно обоснована.

### **Правен статут на българските кандидати**

Българските кандидати (водещи организации и партньори) трябва да попадат в една от следните две категории:

- Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), вписани в Регистъра на ЮЛНЦ на Агенцията по вписванията;
- Читалища, регистрирани съгласно Закона за народните читалища (ЗНЧ).

### **Изисквания за независимост**

Всеки български кандидат трябва да бъде независим от:

- Правителствени структури;
- Публични власти (местни и национални);
- Политически партии;
- Религиозни организации;
- Търговски компании.

Ако такива субекти участват в управлението на дадена кандидатстваща организация, те могат заедно или поотделно да притежават само малцинствен дял от гласовете в Общото събрание и в Управителния съвет или други управленски и контролни органи на кандидата/партньора, в сравнение с представителите на гражданското общество.

Политическите партии и социалните партньори, включително работодателски организации, браншови асоциации и синдикати, НЕ могат да бъдат кандидати.

### **Правен статут на швейцарските партньори**

Швейцарските партньори трябва да бъдат неправителствени или публични организации, регистрирани в Швейцария най-малко една година преди крайния срок на настоящата покана.

### **Асоциирани партньори**

Асоциираните партньори не са кандидати/партньори по схемата – те имат право да участват в проекта, но не могат да получават средства по проекта. Могат да са юридически лица, регистрирани в България или Швейцария.

## **8. Критерии за кандидатстване (допустимост на проектите)**

---

### **Съответствие с целите**

Проектите ще се считат за допустими, ако са в съответствие със стратегическите и специфичните цели на схемата и включват и двата основни очаквани резултата (Резултат 1 и Резултат 2).

### **Продължителност**

- За ниво „Начинаещи организации“ – продължителност 12 месеца;
- За ниво „Напреднали организации“ – продължителност 12 месеца;
- Всички проекти трябва да бъдат завършени до 30 септември 2028 г.

Изпълнението на дейностите по проектите започва с успешно преминаване на задължителното обучение от страна на одобрените бенефициери, с които е сключен договор за изпълнение. Обучението ще бъде проведено в периода I-II месец от проекта и ще позволи представените концепции за проектни предложения да се развият в стратегии за набиране на средства, които да се изпълнят до края на проектите.

## Географски обхват

Дейностите по проекта трябва да се изпълняват предимно на територията на България. Въпреки това, някои дейности могат да се осъществяват в Швейцария (ако е приложимо) – например експертна работа на швейцарски експерти и тяхното участие в онлайн събития, дейности за повишаване на осведомеността и визуализация, при условие че са добре обосновани.

## Ограничения за финансиране

- **Брой проекти:** Няма ограничения в колко проекта може да участва като кандидат или партньор една организация в рамките на настоящия конкурс.
- **Общ лимит на финансиране:** Дадена организация може да участва като партньор в повече от един проект, но общият размер на финансирането, получено от една организация в рамките на целия Механизъм, не може да надвишава 250 000 CHF (с еквивалент в български лева).

Този лимит ще бъде проверяван на етапа на сключване на Споразумение за БФП. Ако организацията надхвърли лимита, водещата организация ще бъде задължена да преразпредели излишния бюджет между другите членове на партньорството. Ако преразпределянето не е възможно, проектът ще бъде отхвърлен.

## Нива на финансиране

Бюджетът е разпределен между две нива, в зависимост от опита на организацията:

<b>Ниво „Начинаещи“</b>	8 000 – 10 000 EUR   50 проекта   Продължителност: 12 месеца
<b>Критерии (поне един от двата)</b>	(1) Регистрация до 1 година от датата на обявяване на конкурса; ИЛИ (2) Опит в набирането на средства от частни/корпоративни дарители за последните 2 години не надхвърля 10 000 EUR.
<b>Ниво „Напреднали“</b>	20 000 – 25 000 EUR   38 проекта   Продължителност: 12 месеца
<b>Критерии</b>	Опит в набирането на средства от частни/корпоративни дарители за последните 2 години надхвърля 10 000 EUR.

Направляващият комитет, с подкрепата на ПО, си запазва правото да коригира със съгласието на кандидата разпределението на бюджета на ниво проект и на ниво схема – включително възможността да не разпредели всички налични средства – въз основа на подадените бюджетни обосновки и съображения за ефективност на разходите.

### Бюджетни критерии

- Бюджетът е в рамките на нивото (8 000-10 000 EUR или 20 000-25 000 EUR);
- Общо планираните разходи за изпълнение на работните пакети не надвишават планираните приходи от фондонабиране;
- Източниците за фондонабиране отговарят на изискванията за допустимост.

### Етични критерии

Кандидатът, партньорите и концепцията за проектното предложение не трябва да нарушават основните ценности на МГАП, включително:

- Борбата с трудностите и бедността;
- Спазването на правата на човека;
- Насърчаването на демокрацията;
- Насърчаването на мирното съжителство;
- Опазването на природните ресурси.

Неспазването на тези изисквания може да доведе до отхвърляне на кандидатурата или прекратяване на договора при установено нарушение.

## 9. Допустими дейности

---

Основните допустими дейности по схемата са насочени към укрепване на икономическата устойчивост и въздействието на организациите на гражданското общество.

### Основни видове допустими дейности

- **Развитие на капацитет за набиране на средства:** инициативи, насочени към повишаване на способността на НПО и читалищата да осигуряват финансови ресурси чрез разработване и прилагане на ефективни стратегии, инструменти и техники за фондонабиране.
- **Диверсификация на частните източници на финансиране:** дейности за разширяване на финансовата база чрез привличане на разнообразни частни източници извън традиционното грантово финансиране, включително индивидуални дарители, корпоративни партньорства и филантропски фондации.
- **Фондонабирателни събития:** обществени и общностни инициативи, периодични събития, реер-to-реер кампании и виртуални фондонабирателни кампании.
- **Комуникационни и разпространителни дейности:** кампании за повишаване на обществената осведоменост, създаване на съдържание и стратегии за социални мрежи.

- **Дигитален маркетинг и комуникация:** дигитално съдържание, управление на социални мрежи, уебсайтове и онлайн стратегии за фондонабиране.
- **Подкрепа за социално предприемачество:** дейности за развитие на социално предприемачески инициативи чрез използване на подходи и инструменти за фондонабиране, които подкрепят мисията на организациите.

### Структура на дейностите – работни пакети

На ниво концепция - структурата на дейностите трябва да бъде организирана в отделни работни пакети, не повече от 2 работни пакета. Бенефициерите ще разполагат с гъвкавост да адаптират дейностите вътре в рамките на всеки работен пакет, при условие че бъдат постигнати планираните резултати на пакета.

След старта на проекта ще бъде проведено специално обучение, което ще помогне на бенефициерите да развият концепциите в проекти с по-детайлни работни пакети.

Всеки работен пакет и неговите дейности ще бъдат включени в бюджета поотделно. След като бюджетът бъде одобрен, на ниво работен пакет ще бъде приложен подходът с фиксирана сума, ориентирана към резултатите (lump sum). Това позволява на бенефициерите гъвкаво да управляват и коригират дейностите и разходите в рамките на всеки работен пакет, без предварителното разрешение на ПО, стига да се придържат към правилата за допустимост и да постигат договорените резултати.

### Недопустими дейности

Следните видове дейности са недопустими:

- Покупка на земя или недвижими имоти;
- Придобиване на активи или строително-ремонтни дейности, които не са пряко свързани с целите на проекта, изпълнението му или цялостния организационен капацитет на водещия кандидат/партньорите;
- Текущи дейности, които вече са финансирани от други източници;
- Индивидуални стипендии за участие в образование или обучение.

## 10. Допустими разходи

---

### Общи условия за допустимост

За да бъдат допустими, разходите трябва да отговарят на следните изисквания:

- **Извършени в срока на проекта:** разходите трябва да бъдат направени и платени по време на периода на изпълнение.
- **Релевантни към проекта:** разходите трябва да са свързани и необходими за изпълнението на работните пакети и дейности, както и за постигането на целите и очакваните резултати.
- **Попадат в категориите разходи:** разходите трябва да бъдат описани в допустимите категории разходи.
- **Проследими и верифицируеми:** разходите трябва да могат да бъдат идентифицирани и проверени, записани в счетоводните документи и определени в съответствие с приложимите счетоводни стандарти.

- **Спазване на законодателството:** разходите трябва да отговарят на изискванията на приложимото данъчно и социално законодателство.
- **Финансово обосновани:** разходите трябва да са разумни, обосновани и да отговарят на изискванията за добро финансово управление, по-специално по отношение на икономичност, ефективност и ефикасност.

Вътрешните счетоводни и одитни процедури на бенефициерите трябва да позволяват пряко съпоставяне на разходите и приходите. Разходите следва да са отразени в счетоводната документация на крайния получател чрез отделни счетоводни аналитични сметки. Документацията за разходите трябва да се пази 11 години след финалното плащане по проекта.

## **Третиране на ДДС**

Невъзстановимият ДДС ще се счита за допустим разход, при условие че бенефициерите могат да докажат, че той е невъзстановим. Ако ДДС може да бъде възстановен, той не е допустим разход. В случай че бенефициерът се регистрира по ЗДДС по време на проекта, всеки ДДС, който стане възстановим, няма да се счита за допустим разход.

## **Категории допустими разходи**

### ***А. Разходи за персонал***

Възнаграждения на персонал на постоянна или срочна основа (трудови или граждански договори) и дължимите осигурителни вноски. Разходите не трябва да надвишават значително средните ставки. Външни експерти се класифицират като услуги, а не като персонал. Не се поставя ограничение за разходите за персонал и за външни експерти, но програмата стимулира развитието и запазването на знанието по фондонабиране в организацията.

### ***Б. Разходи за пътуване, настаняване и престой***

Пътните разходи трябва да бъдат в рамките на разумните пазарни цени. Полети се допускат само за разстояния над 350 км в посока. Допустимо е използването на личен автомобил. Максималните цени за настаняване са:

- 100 EUR/ден за България;
- 180 EUR/ден за други страни.

Дневните командировъчни се изплащат като фиксирана сума и покриват храна, местен транспорт, телекомуникации и неочаквани разходи. Максималният размер на дневните пари на лице е двойният размер на нормативно признатите дневни разходи.

### ***В. Материали и консумативи***

Разходи за материали и консумативи, необходими за постигане на целите на проекта или предвидени за изграждане на организационен капацитет.

### ***Г. Дълготрайни материални и нематериални активи***

Закупуване на оборудване и други дълготрайни активи (вкл. софтуер, интелектуална собственост, авторски права), при условие че са от съществено значение за изпълнението на основните цели.

### ***Д. Малки строително-ремонтни дейности***

Допустими са, при условие че са абсолютно необходими за постигане на целите или за изграждане на организационен капацитет в съответствие с очакваните резултати.

### **Е. Външни услуги и експертиза**

Услуги от трети страни (с изключение на партньорите), когато са пряко свързани с дейностите. Не се поставя ограничение за външни експерти, но екипът на проекта се очаква да участва активно и да описва добрите практики, които ще прилага в бъдещи кампании.

### **Ж. Разходи за комуникация**

Включват: човешки ресурси (комуникационен персонал, експерти), кампании (офлайн, онлайн, реклама в социалните медии), медийни партньорства, събития (промоционални, ангажиране на заинтересовани страни, фестивали, конкурси), публикации (брошури, информационни листове, доклади), творческо съдържание (видеоклипове, инфографики, графичен дизайн), стартиране на нови или преработване на съществуващи комуникационни канали в социалните медии (вкл. подкасти).

### **З. Непреки разходи**

Разходи, които не са пряко свързани с дейностите, но са нужни за съществуването на организацията – поддръжка на офиси, комунални услуги, наем, комуникации, банкови такси, канцеларски материали. Разходи за изграждане на организационен капацитет (платени обучения по фондонабиране, литература) се считат за преки разходи.

### **Недопустими разходи**

Следните категории разходи са недопустими:

- Принос в натура (доброволен труд, оборудване или помещения, предоставени безплатно);
- Адвокатски хонорари и съдебни разноски (административни, граждански или наказателни производства);
- Разходи за закупуване на земя и сгради;
- Дълг и такси за обслужване на дълга;
- Съмнителни дългове;
- Провизии за бъдещи загуби или потенциални бъдещи задължения;
- Дължими лихви;
- Разходи за амортизация;
- Загуби от обмен на валута;
- Възстановим ДДС;
- Прекомерни или необмислени разходи;
- Разходи преди началото и след края на проекта;
- Разходи при спиране на действието на СБФП;
- Двойно финансиране.

## **11. Допустимост на приходите от фондонабиране**

---

За целите на кандидатстването, под фондонабиране се разбира процес на планиране, организиране и провеждане на целенасочени дейности и кампании за привличане на

финансови средства и дарения в натура в подкрепа на конкретни каузи, инициативи или проекти.

Фондонабирането има за цел осигуряване на устойчиво финансиране, повишаване на обществената ангажираност и подкрепа за дейности от обществена полза.

### Допустими форми на фондонабиране

- Дарителски кампании;
- Публични и онлайн инициативи;
- Благотворителни събития;
- Партньорства и корпоративни дарения;
- Краудфъндинг платформи.

### Допустими платежни инструменти

- Банков превод по разплащателна сметка (IBAN);
- Онлайн платежни услуги и електронни портфейли (Revolut, PayPal);
- Платформи за онлайн разплащания и дарения, подлежащи на регулаторен надзор;
- Краудфъндинг платформи, регистрирани в Република България;
- Други легитимни и проследими платежни инструменти.

За призната се счита сумата, която е реално постъпила по банковата сметка на бенефициера след приспадане на приложимите такси и разходи по превода. Сумите трябва да са постъпили до крайния срок на проекта. Изключение се допуска при онлайн платформи за дарения с периодично или отложено плащане (в този случай сумата следва да е постъпила в сметката на бенефициера не по-късно от датата на подаване на отчета към ПО).

### Специфични правила

- **Дарения от членове на организацията:** Допустими до 10% от общия размер на набраните средства; членовете не трябва да имат трудови или граждански договори към организацията.
- **Дарения чрез кутии:** Изготвя се протокол за броене, подписан от поне трима преброители. Представляващият и счетоводителят не могат да участват заедно. Средствата се внасят по банкова сметка в срок до 7 календарни дни.
- **Дарения в натура (in-kind):** Допустими до 20% от общия размер на набраните средства, при условие че са надлежно остойностени, осчетоводени и подкрепени с ясна методология за оценка.

### Недопустими форми

Криптовалути, включително Bitcoin, НЕ се допускат като форма за получаване или отчитане на финансови средства.

## 12. Източник на финансови средства

### Произход на средствата

Финансирането е предоставено от Швейцарската агенция за развитие и сътрудничество (ШАРС) в рамките на Втория швейцарски кохезионен принос към България, реализиран чрез Швейцарско-българската програма за сътрудничество (ШБПС). Програмата се основава на Рамково споразумение, подписано на 20 септември 2022 г. между Федералния съвет на Конфедерация Швейцария и Министерския съвет на Република България.

### Управленска структура

<b>ШАРС</b>	Швейцарска агенция за развитие и сътрудничество – правителствена агенция, отговаряща за международното сътрудничество. Предоставя финансова подкрепа, насоки и надзор.
<b>ЦКЗ</b>	Централно координационно звено към Министерски съвет на България – партнира с ШАРС за изпълнение на проекти.
<b>Направляващ комитет (НК)</b>	Орган за вземане на стратегически решения в рамките на МГАП.
<b>Програмен оператор (ПО)</b>	Консорциум БИТСП-БЦНП-INNOVABRIDGE – оперативно управление и изпълнение.

### Финансови параметри

Финансирането НЕ представлява държавна помощ, тъй като не отговаря на кумулативните критерии за държавна помощ по чл. 107, параграф 1 от ДФЕС. Не включва подкрепа за икономическа дейност, нито предоставя икономическо предимство. Допустимите кандидати не се считат за „предприятия“ по смисъла на Закона за държавните помощи.

### Двойно финансиране

Проектът и дейностите в него не бива да се припокриват или да бъдат двойно финансирани от подобни проекти, финансирани от Европейския съюз, Европейското икономическо пространство, международни финансови институции, двустранни, национални или други източници. Кандидатите трябва да оповестят всяко потенциално припокриване по време на фазата на договаряне и на изпълнение.

### Бюджет и лихви

Бюджетът на проекта ще бъде планиран, договорен, изплащан и отчетан в евро. Не се изисква съфинансиране. Всяка лихва, начислена върху швейцарското безвъзмездно финансиране, ще се счита за част от швейцарския принос към проекта и ще бъде приспадната от съответното искане за плащане.

## 13. Критерии за административна оценка и допустимост

При подаване на концепциите за проектни предложения, служителите на ПО ще изготвят списък на всички регистрирани предложения. Всяко предложение ще бъде подложено на административна проверка и проверка за допустимост, използвайки система за оценка ДА/НЕ.

### **Раздел I: Критерии за допустимост на бенефициерите**

- 1. Правен статут на българските кандидати/водеща организация: ЮЛНЦ или читалища по ЗНЧ;
- 2. Партньорите са ЮЛНЦ или читалища по ЗНЧ;
- 3. Независимост от правителство, публични власти, политически партии, религиозни и търговски организации;
- 4. Кандидатът не е политическа партия или социален партньор (работодателски организации, браншови асоциации, синдикати);
- 5. Швейцарските партньори (ако има) са НПО или публични организации, регистрирани в Швейцария поне 1 година преди крайния срок.

### **Раздел II: Критерии за административно съответствие на концепциите за проектни предложения**

- 1. Концепцията е получена чрез посочената платформа преди изтичането на крайния срок;
- 2. Използвани са образците на ПО;
- 3. Концепцията е попълнена на български език и в цялост са попълнени всички задължителни полета;
- 4. Декларации на кандидата/партньорите са предоставени и надлежно подписани с електронен или саморъчен подпис от законния представляващ;
- 5. Заявленията за партньорство (ако е приложимо) са предоставени и подписани между партньора и водещата организация;
- 6. Писмо за подкрепа от асоциирани партньори (ако е приложимо) – подписано от упълномощен представител.

### **Раздел III: Критерии за допустимост на концепциите за проектни предложения**

- 1. Продължителността на проекта е 12 месеца, в съответствие с нивото;
- 2. Проектното предложение съдържа поне един основен работен пакет с допустими дейности;
- 3. Предложеният бюджет е в рамките на нивото (8 000-10 000 EUR за Начинаещи или 20 000-25 000 EUR за Напреднали);
- 4. Общо планираните разходи за работните пакети не надвишават планираните приходи от фондонабиране;
- 5. Източниците за фондонабиране отговарят на изискванията за допустимост;
- 6. Кандидатът и проектът не нарушават основните ценности на МГАП.

### **Условия за отхвърляне**

Концепцията за проектно предложение ще бъде отхвърлена във всеки един от следните случаи:

- Ако крайният срок за кандидатстване не е спазен;
- Ако водещият кандидат не представи надлежно попълнена концепция с бюджет;
- Ако кандидатите/партньорите не отговарят на изискванията за допустимост.

Ако някои административни критерии не са доказани, ПО може да поиска писмено от кандидатите да представят липсващите документи. Кандидатите ще бъдат уведомени по електронна поща, като ще бъдат посочени необходимата информация, крайният срок (не по-малко от 5 работни дни) и начинът за предоставяне.

### Право на преразглеждане

Кандидатите имат право да подават искане за преразглеждане до ПО в срок от 10 работни дни от получаването на уведомлението. Жалбите ще бъдат разглеждани в съответствие с Процедурата за решаване на спорове, публикувана на уебсайта на Механизма. Кандидатите могат да оттеглят своите предложения от процеса на оценка на всеки етап, като подадат писмено искане до [po@swisscetf.bg](mailto:po@swisscetf.bg).

## 14. Критерии за оценка на съдържанието

Всяка концепция за проектно предложение ще бъде оценена от двама оценители – един външен и един вътрешен за ПО. Окончателната оценка за всяко предложение ще бъде средната стойност на оценките, дадени от двамата оценители. Един от оценителите ще изготви консолидиран доклад за оценка.

### Процедура при разминаване

В случай на значително разминаване между оценките на двамата оценители се провежда среща между тях с цел обсъждане и постигане на съгласие за обща оценка. За значително разминаване се счита:

- Отклонение от 5 или повече точки в общата оценка;
- И/или отклонение от 50% или повече в някоя от основните категории на критериите.

Ако в резултат на проведената среща не бъде постигната единна оценка, концепцията се подлага на трета независима оценка. В този случай финалната оценка се определя като средноаритметична стойност от трите индивидуални оценки.

### Матрица за оценка – общо 30 точки

Критерий за оценка	Макс. точки	Минимален праг
1. Качество на концепцията за проектно предложение – логика, осъществимост, яснота	14 т.	8 т.

Критерий за оценка	Макс. точки	Минимален праг
1.1 Ясно формулирани цел, целева група и предназначение	0-7 т.	—
1.2 Ясна рамка на дейностите и подходите за фондонабиране	0-7 т.	—
2. Потенциал за изпълнение на концепцията	8 т.	4 т.
2.1 Опит на екипа и организацията	0-5 т.	—
2.2 Предложени иновации	0-3 т.	—
3. Въздействие и устойчивост на резултатите	7 т.	3 т.
3.1 Очаквано въздействие върху целевите групи и организацията	0-3 т.	—
3.2 Разработен модел за генериране на приходи	0-4 т.	—
4. Хоризонтални аспекти	1 т.	—
ОБЩО	30 т.	15 т.

### Детайлни прагове за оценка по критерий 1.1

Ясно формулирани цел, целева група и предназначение на набраните средства:

- 0 т. – Липсват ясно формулирани цел, целева група или предназначение на средствата;
- 1 т. – Описани са отделни елементи, но са твърде общи, неясни или несвързани;
- 2 т. – Целта, целевата група и предназначението са посочени, но липсва конкретика;
- 3-4 т. – Целта и целевата група са относително ясно описани, предназначението е частично обосновано;
- 5-6 т. – Целта, целевата група и предназначението са ясно формулирани, логически свързани и добре обосновани;
- 7 т. – Представена е ясна, конкретна и убедителна концепция с добре дефинирани цели и силно аргументирано предназначение.

### Прагове за оценка по критерий 1.2

Ясна и логична рамка на планираните дейности и подходи:

- 0 т. – Липсва ясна логика между дейностите, подходите и очакваните резултати;
- 1-2 т. – Описани са отделни дейности, но липсва последователност или връзка с целите;
- 3-4 т. – Предложените дейности са относително логични и изпълними, но има пропуски;
- 5-6 т. – Дейностите са добре структурирани, логични и реалистични, с ясна връзка към резултатите;

- 7 т. – Предложен е ясно структуриран, убедителен и реалистичен модел с добре аргументирана логика.

### Прагове за оценка по критерий 2.1 (опит)

- 0 т. – Липсва представен релевантен опит;
- 1 т. – Представен е ограничен или слабо релевантен опит, без конкретни примери;
- 2-3 т. – Представен е релевантен опит с конкретни примери за изпълнени дейности;
- 4-5 т. – Представен е релевантен, устойчив и доказан опит с ясно демонстриран капацитет.

### Прагове за оценка по критерий 2.2 (иновации)

- 0 т. – Не са предложени иновативни подходи или дейностите повтарят стандартни практики;
- 1 т. – Предложени са иновативни елементи, но липсва обосновка или обвързаност с въздействието;
- 2-3 т. – Предложени са иновативни решения с ясно очакван принос към въздействието.

### Праг за финансиране и приоритизиране

Концепцията за проектно предложение може да бъде одобрена за финансиране, ако:

- Общият резултат от крайната оценка е поне 15 точки;
- Покрити са минималните индивидуални прагове по критерии (8 + 4 + 3).

При равен общ резултат на две или повече предложения, приоритетът се определя както следва:

- По по-висок резултат по критерий „Качество на концепцията“;
- При равенство – по по-висок резултат по критерий „Въздействие и устойчивост“.

#### **Решение на Направляващия комитет**

Окончателното решение за класирането на концепциите за проектни предложения ще бъде взето от Направляващия комитет на МГАП. Решението ще се основава на оценката от оценителите, препоръки от ПО и обсъжданията в НК, които могат да засегнат стратегически съображения като тематично и регионално покритие, синергия с други проекти и мерки за подкрепа.

## 15. Етапи на кандидатстване

---

Настоящата покана за представяне на концепции за проектни предложения е процедура за кандидатстване с един етап. Процесът включва следните стъпки:

### Преглед на процеса

<b>Стъпка 1</b>	Регистрация на профил в платформата <a href="http://www.grants.swissCETF.bg">www.grants.swissCETF.bg</a>
<b>Стъпка 2</b>	Подготовка на Концепция за проектно предложение (Раздели 1-4 онлайн + Раздели 5-7 в PDF)
<b>Стъпка 3</b>	Подготовка на задължителни документи: Декларация на кандидата; Заявление за партньорство (при партньори); Писмо за подкрепа (при асоциирани партньори)
<b>Стъпка 4</b>	Подаване на пакета онлайн до 09.09.2026 г., 23:59 ч. (EEST). Автоматично потвърждение с уникален референтен номер.
<b>Стъпка 5</b>	Административна проверка и проверка за допустимост (система ДА/НЕ)
<b>Стъпка 6</b>	Техническа оценка на концепциите по матрицата (до 30 точки)
<b>Стъпка 7</b>	Доклад на оценителите и препоръки → решение на Направляващия комитет
<b>Стъпка 8</b>	Уведомяване на кандидатите (≈ декември 2026 г.)
<b>Стъпка 9</b>	Фаза на договаряне и сключване на СБФП
<b>Стъпка 10</b>	Задължително структурирано обучение (месец 1-2 от изпълнението на проекта), след което концепцията ще се развие в стратегия
<b>Стъпка 11</b>	Изпълнение на проекта (старт не по-рано от януари 2027 г.)
<b>Стъпка 12</b>	Финално отчитане и приключване (до 30.09.2028 г.)

### Подаване на концепция за проектно предложение

Концепциите за проектни предложения следва да бъдат подадени на български език чрез онлайн платформата на адрес: [www.grants.swissCETF.bg](http://www.grants.swissCETF.bg). Концепции, изпратени по друг начин, няма да бъдат разглеждани.

- **Потребителски профил:** Кандидатите трябва да си създадат профил в платформата. Подробни указания за регистрацията ще бъдат публикувани на уебсайта на ПО.
- **Потвърждение:** При успешно подадено предложение, кандидатите получават автоматичен имейл с уникален референтен номер. При липса на потвърждение в рамките на 1 час, проверете спам папката или се свържете с [web@swissCETF.bg](mailto:web@swissCETF.bg).
- **Повторно подаване:** Кандидатите могат да правят промени и да подават наново своите концепции многократно преди крайния срок. Платформата позволява качване на актуализирани версии, които заменят предишните файлове.

### Изисквания към съдържанието на концепцията за проектно предложение

В рамките на кандидатстването организациите следва да предоставят изчерпателна информация по следните направления:

#### 1. Информация за организацията

- Наименование на организацията;

- Официален електронен адрес;
- Интернет страница и профили в социалните мрежи;
- Кратко представяне на екипа, ангажиран с проекта, включително законния представител и лице за контакт.

## **2. Целеви групи**

Описание на целевите групи и обяснение как предложената кампания ще адресира техните нужди.

## **3. Финансови параметри**

- Общ размер на приходите на организацията за последните три години (2023-2025);
- От общите приходи – размер на средствата, набрани чрез фондонабиране за същия период.

## **4. История и предходен опит**

- Кратко представяне на проведени кампании;
- Подкрепящи материали (линкове, визуални материали, отчети, публикации).

## **5. Описание на кратката концепция (до 1700 думи)**

- Цел на кампанията и планиран размер на средствата;
- Времеви график за изпълнение;
- Рамка на планираните дейности и подходи за фондонабиране;
- Описание на предназначението на набраните средства и очакваните резултати.

## **6. Резюме на концепцията**

Кратко резюме до 120 думи, представящо основната цел, предназначението на средствата и подходите за набиране на средства.

## **7. Обобщен бюджет**

Кандидатите представят обобщен бюджет в таблица с работните пакети, разходите в EUR и очакваната набрана сума в EUR. Общата сума на разходите за всички работни пакети не трябва да надвишава общата набрана сума.

## **Онлайн информационни сесии**

В рамките на процедурата ще бъдат организирани информационни сесии в периода юли и август 2026 г., по време на които ще бъдат представени презентации с основните изисквания, очаквания и добри практики, свързани с планирането и провеждането на кампании за фондонабиране.

Информационните сесии имат за цел да подпомогнат потенциалните кандидати с яснота относно: целите на схемата, очакваните резултати, допустимите дейности и разходи, основните принципи за ефективно фондонабиране. Подробна информация ще бъде публикувана на уебсайта.

## **Въпроси и отговори**

Кандидатите могат да задават официално въпроси, свързани с процедурата, не по-късно от 14 работни дни преди крайния срок. Въпросите се изпращат единствено по електронна поща на адрес: [zaedno@swissCETF.bg](mailto:zaedno@swissCETF.bg). МОЛЯ, НЕ СЕ ОБАЖДАЙТЕ.

Отговори на въпросите ще бъдат публикувани в рамките на 7 работни дни след получаването на всеки въпрос в раздела „Въпроси и отговори“ на [www.swissCETF.bg](http://www.swissCETF.bg). Програмният оператор ще предоставя само общи насоки и няма да дава предварителни становища относно допустимостта.

### Фаза на договаряне

След окончателното решение на Направляващия комитет и ШАРС, Програмният оператор започва етапа на сключване на договори. Споразумението за БФП ще бъде сключено между ПО и водещата организация, която действа от името на партньорството.

#### **Необходими доказателствени документи, които могат да бъдат поискани за представяне:**

- Удостоверение за актуално състояние (за швейцарските партньори);
- Документи, представящи натрупания опит във фондонабиране;
- Актуални декларации, че кандидатите не попадат в обхвата на критериите за недопустимост;
- Отчет за приходите и разходите за последните три години;
- Други документи, ако е необходимо.

#### **Предварителни условия за подписване на СБФП**

- Ако се предвиждат партньори - надлежно подписано партньорско споразумение, определящо роли, отговорности, разпределение на бюджета и финансови потоци;
- Потвърждение, че не са настъпили промени във фактите, декларирани при кандидатстването;
- Допълнителна информация, ако бъде изискана от ПО.

Процедура при непредвидени обстоятелства: Ако възникнат непредвидени обстоятелства, които възпрепятстват подписването на СБФП, ПО може да покани кандидати от резервния списък, преминали прага от 15 точки. Тази възможност ще бъде използвана само при наличие на солидна обосновка.

### Ключови срокове

<b>Краен срок за въпроси</b>	14 работни дни преди 09.09.2026 г. (≈ 20.08.2026 г.)
<b>Информационни сесии</b>	Юли – август 2026 г.
<b>Подаване на концепции</b>	09 септември 2026 г., 23:59 ч. (EEST)
<b>Резултати от оценката</b>	05 декември 2026 г. (индикативно)
<b>Подписване на СБФП</b>	Декември 2026 г.
<b>Задължително обучение</b>	Месец 1–2 от проекта
<b>Начало на изпълнението</b>	Не по-рано от януари 2027 г.
<b>Край на проектите</b>	Не по-късно от 30 септември 2028 г.

## 16. Схема на плащания към организациите

---

Схемата за безвъзмездна финансова помощ функционира на база „плащане за резултати“ (Results-Based Financing). Плащанията към бенефициерите са обвързани директно с конкретни измерими резултати, договорени с всеки одобрен проект. Този подход насърчава целенасочени, ориентирани към резултатите усилия.

### Измерими резултати

- **Стойностни резултати:** приходи от фондонабиране, измерени в парично изражение.
- **Количествени резултати:** брой ангажирани хора от целевите групи.

Плащанията са директно обвързани с постигнатите стойностни резултати. В случай на съществено отклонение (над 40%) в количествените резултати, може да бъде направена корекция на ниво финално плащане, по преценка на ПО, в размер, не по-голям от констатираното отклонение.

Бенефициерите следва своевременно да информират ПО, ако установят сериозни затруднения в постигането на количествените резултати, дори ако не срещат затруднения със стойностните резултати. ПО следва да вземе решения за извършване на текущ мониторинг и интервенции с цел достигане на количествените резултати.

### Прагове за минимални резултати

Ако към края на проекта са постигнати количествените резултати, но събраните средства от фондонабиране са:

- По-малко от 100%, но повече от 70% (за Начинаещи) или повече от 80% (за Напреднали) от заложената крайна сума – бенефициерите се задължават да положат усилия за постигане на оставащите резултати в срок до 1 година след приключване на проекта;
- Под 60% (за Начинаещи) или под 80% (за Напреднали) – общата сума на плащане не може да надхвърля паричното изражение на събраните средства от фондонабиране, независимо от направените разходи.

### Изразходване на средствата

Към крайната дата на проекта, полученото по схемата финансиране трябва да бъде изразходвано изцяло за целите на проекта:

- При липса на направени разходи към крайната дата – финалното плащане ще бъде намалено със сумата на неизразходваните средства;
- При недопустими разходи – финалното плащане ще бъде намалено със сумата на недопустимите разходи;
- При средства, които не са изразходвани за допустими разходи – подлежат на възстановяване от бенефициера към ПО.

### Възлагане на подизпълнители

Забранява се възлагането на основни дейности и на управлението на проекта на трети страни. Възлагането на подизпълнители е разрешено само за конкретни задачи, които не са основни части на проекта.

При разработването на концепцията за проектното предложение бенефициерите следва ясно да посочат кои задачи ще бъдат възложени на подизпълнители. Ако бенефициерът е възложител по ЗОП, трябва да го спазва. Бенефициери, които не са възложители по ЗОП, трябва да спазват правилата за възлагане на поръчки, посочени в Правилата за условията и реда за определяне на изпълнител от бенефициерите на БФП по МГАП.

При възлагане трябва да се спазват принципите на прозрачност и равнопоставеност на потенциалните изпълнители и да се избягва всякакъв конфликт на интереси.

## 17. Препоръки и практически насоки за кандидатите

---

Този раздел обобщава ключовите препоръки за успешно подготвяне на концепцията за проектното предложение по схемата „Финансово устойчив граждански сектор – Заедно за каузи“.

### Преди подаване на концепцията

- **Запознайте се внимателно с Насоките:** Прочетете изцяло официалните Насоки за кандидатстване, обърнете внимание на дефинициите, критериите за оценка и матриците за проверка.
- **Преценете нивото на организацията си:** Анализирайте дали попадате в ниво „Начинаещи“ или „Напреднали“ въз основа на опита си във фондонабиране през последните 2 години (под или над 10 000 EUR).
- **Регистрирайте профил в платформата:** Направете го предварително, не оставяйте за последния ден. Запознайте се с интерфейса и качете нужните документи.
- **Участвайте в информационните сесии:** Сесиите през юли-август 2026 г. предоставят ценна информация за добрите практики и очакванията на ПО.
- **Задавайте въпроси навреме:** Не по-късно от 14 работни дни преди крайния срок – на [zaedno@swissCETF.bg](mailto:zaedno@swissCETF.bg).

### При разработването на концепцията

- **Бъдете конкретни:** Ясно дефинирайте целта, целевата група и предназначението на средствата. Избягвайте общи формулировки.
- **Структурирайте дейностите в работни пакети:** Максимум 2 работни пакета, всеки с ясни резултати и бюджет.
- **Демонстрирайте опит:** Приложете подкрепящи материали – линкове към минали кампании, отчети, публикации.
- **Обмислете иновациите:** Опишете как ще ангажирате нетрадиционни групи или ще използвате нови инструменти.
- **Свържете с мисията:** Покажете как фондонабирателните дейности подкрепят дългосрочната мисия на организацията.

- **Хоризонтални аспекти:** Включете в концепцията равенство между половете, уязвими групи, географско разнообразие, социална и екологична устойчивост.

### Реализъм при бюджетирането

- **Спазвайте лимитите:** 8 000-10 000 EUR за Начинаещи и 20 000-25 000 EUR за Напреднали.
- **Разходите не надвишават приходите:** Общите разходи за работните пакети не могат да надвишават планираните приходи от фондонабиране.
- **Реалистични цели за фондонабиране:** Залагайте суми, които сте уверени, че можете да съберете. Под 70% (Начинаещи) или 80% (Напреднали) ще създаде проблеми с финалното плащане.
- **Планирайте всички категории разходи:** Персонал, услуги, комуникация, материали – разпределете бюджета внимателно.

### Чести грешки за избягване

- Подаване на концепцията за проектно предложение в последния момент без време за корекции;
- Несъответствие между нивото на организацията и претендирания бюджет;
- Липсваща декларация или подпис от законния представляващ;
- Неясни или нереалистични цели за фондонабиране;
- Дейности, които вече се финансират от други източници (риск от двойно финансиране);
- Прекалено много работни пакети – максимумът е 2;
- Залагане на криптовалути като източник на финансиране (недопустимо);
- Бюджетиране на разходи преди началото или след края на проекта;
- Липсваща обосновка за хоризонталните аспекти.

### По време на изпълнение на проекта

- **Преминете обучението:** Задължителната обучителна програма през първите 2 месеца е ключова. Тя ще ви помогне да доразвиете концепцията за проектно предложение във вашата стратегия, както и да придобиете нови умения.
- **Следете напредъка:** Редовно сравнявайте постигнатото с планираните стойности и количествени резултати.
- **Информирайте навреме при затруднения:** Ако се сблъсквате с трудности в постигането на количествените резултати, уведомете ПО, за да получите менторска подкрепа.
- **Поддържайте отделна аналитичност:** Счетоводната документация трябва да позволява ясно разграничаване на разходите по проекта.
- **Пазете документацията 11 години:** Всички разходооправдателни документи трябва да се съхраняват за период от 11 години след финалното плащане.

## 18. Обобщение на ключовите моменти

---

В заключение, ето най-важните елементи, които трябва да помните при подготовката и изпълнението на проект по схемата:

### Защо тази схема е иновативна

- Съчетава изграждане на капацитет с финансиране, основано на резултати (RBF);
- Подкрепя организациите да станат финансово независими, а не само получатели на грантове;
- Прилага гъвкавостта на „lump sum“ подхода, давайки свобода на бенефициерите;
- Залага на резултатите, не на разходите – премия за ефективност;
- Интегрира задължително обучение, гарантиращо качество на изпълнение.

### Ключови числа

<b>1 300 000 CHF</b>	Общ бюджет на схемата (≈ 1,4 млн. EUR)
<b>88 проекта</b>	Очакван брой финансирани (50 Начинаещи + 38 Напреднали)
<b>12 месеца</b>	Продължителност на проектите
<b>30 точки</b>	Максимален резултат от оценката (минимум 15 за финансиране)
<b>2 работни пакета</b>	Максимум, с lump sum финансиране
<b>250 000 CHF</b>	Максимален общ лимит на една организация в МГАП
<b>10% и 20%</b>	Лимити за дарения от членове и дарения в натура
<b>100 / 180 EUR</b>	Максимални дневни цени за настаняване в България / чужбина
<b>11 години</b>	Период за пазене на разходооправдателните документи
<b>14 работни дни</b>	Краен срок за въпроси преди подаване на концепции за проектни предложения

### Какво прави една концепция за проектно предложение успешна?

- Ясна, конкретна и убедителна концепция, отговаряща на двете стратегически цели на схемата;
- Реалистичен и добре обоснован бюджет, съответстващ на нивото на организацията;
- Демонстриран опит в фондонабирането или работа с целевите групи;
- Иновативни елементи с ясно очаквано въздействие;
- Устойчив модел за генериране на приходи, свързан с мисията;
- Внимание към хоризонталните аспекти (равенство, включване, устойчивост);
- Подадено в срок с пълен пакет документи.

### Заклучителна бележка

Настоящото резюме е изготвено въз основа на официалния проект на документ „Насоки за кандидатстване“ CETF-2026-GFL2, версия от 12.05.2026 г. Резюмето има информативен характер и не замества оригиналния документ.

За пълна и официална информация относно условията за кандидатстване, образците и допълнителни ресурси, моля направете справка с официалния документ „Насоки за кандидатстване“ и официалния уебсайт на Програмния оператор.

<b>Официален уебсайт</b>	<a href="http://www.swissCETF.bg">www.swissCETF.bg</a>
<b>Платформа за подаване</b>	<a href="http://www.grants.swissCETF.bg">www.grants.swissCETF.bg</a>
<b>Имейл за въпроси</b>	<a href="mailto:zaedno@swissCETF.bg">zaedno@swissCETF.bg</a>
<b>Имейл за административни въпроси</b>	<a href="mailto:po@swissCETF.bg">po@swissCETF.bg</a> (с тема „ГС2“)
<b>Технически проблеми с платформата</b>	<a href="mailto:web@swissCETF.bg">web@swissCETF.bg</a>

---

Швейцарско-български Механизъм за гражданска ангажираност и прозрачност (МГАП) — **Програмен оператор: Консорциум БИТСП-БЦНП-INNOVABRIDGE**